

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «ДК «Родина»
_____ Е.А. Плотникова

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ в ООО «Дворец культуры «Родина» г. Киров

I. Общие положения.

1. Правила посещения ООО «Дворец культуры «Родина» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 17-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», действующим Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 6 января 1998 г. № 2 «Об утверждении и введении в действие правил охраны труда в театрах и концертных залах», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2014 г. № 872 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства регионального развития Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (включая изменения, предусмотренные ФЗ № 93-ФЗ от 01.05.2019 г.), Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (с последующими редакциями и изменениями) и правилами обмена, возврата билетов в соответствии с ФЗ от 18 июля 2019 г. № 193-ФЗ.
2. Настоящие Правила являются публичной офертой в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации и регулируют отношения между ООО «Дворец культуры «Родина» (далее – ДК) и любым лицом (далее – Посетитель), возникающие при посещении таким лицом ДК. Предметом оферты является предоставление Посетителю права посещения ДК на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

Вход на территорию и в здание ДК признается полным согласием с Правилами (безоговорочным акцептом данной оферты).

3. Настоящие Правила определяют права и обязанности Посетителей ДК, в том числе участников культурно-досуговых формирований, действующие в отношении них запреты и ограничения.

4. Настоящие Правила распространяются на здание, расположенное по адресу: г. Киров, ул. Гайдара, 3 и прилегающую территорию.

5. Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдение интересов и обеспечение безопасности Посетителей и сотрудников ДК.

6. С настоящими Правилами можно ознакомиться на официальном интернет-ресурсе ДК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-сайт ДК), а также у дежурного администратора ДК.

7. Нарушение настоящих Правил и/или воспрепятствование их реализации влекут меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в отношении виновных лиц. Посетители, не соблюдающие настоящие Правила, удаляются с территории и из здания ДК.

8. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- Посетитель – любой гражданин Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений;

- Администрация ДК – действующий аппарат руководителей ДК «Родина», осуществляющих административно-контрольные, организационные и координационные функции управления в ДК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Кирова, Уставом ООО «ДК «Родина»;

- вспомогательные помещения – входная группа, фойе 1-го, 2-го, 3-го этажей, галереи (коридоры) и поэтажные лестницы;

- гардероб (центральный и служебный) – специально отведенное место, приспособленное для хранения вещей на время посещения ДК;

- творческая (служебная) зона – помещения для проведения занятий (кабинеты и залы);

- административная зона – кабинеты, в которых размещается администрация ДК;

- зрительный зал;

- мероприятие – совокупность различных типов и видов услуг, предоставляемых посетителю в соответствии с Уставом ДК, с использованием территории и/или помещений ДК (культурно-досуговое, информационно-просветительское и иное мероприятие).

II. Правила посещения зрителями ДК «Родина».

Посетители ДК вне зависимости от цели визита и времени пребывания на его территории обязаны соблюдать следующие правила:

В целях обеспечения безопасности:

1. В здании ДК и на прилегающей территории ведется видеонаблюдение.
2. Вход в ДК осуществляется через рамку металлоискателя (или с помощью ручных металлоискателей), в присутствии сотрудников охраны. В случае сигнала рамки по требованию сотрудника охраны посетители предъявляют для визуального осмотра личные вещи ручной клади с целью выявления и предотвращения проноса в здание ДК запрещенных предметов.
3. В здание ДК не допускаются посетители в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, а также посетители с проявлением некорректного, агрессивного, психически неадекватного поведения, мешающие другим посетителям; посетители в грязной, пачкающейся одежде; на роликах, с велосипедами, самокатами и другими видами спортивного инвентаря; с детскими колясками и с животными.
4. Посетителям запрещается проносить в ДК: любые виды оружия; наркотические вещества и приспособления для их применения, психотропные средства; бьющиеся, колющие и режущие предметы; специальные средства самообороны; легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, пахучие, радиоактивные вещества, пиротехнические изделия; крупногабаритные, грязные, пачкающиеся предметы. Посетители с вышеуказанными предметами в здание не допускаются.
5. Посетители обязаны соблюдать действующие правила общественного порядка и противопожарной безопасности, незамедлительно сообщать сотрудникам ДК и/или сотрудникам охраны о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, признаков возникновения задымления и пожара.
6. При получении информации о проведении эвакуации посетители обязаны незамедлительно покинуть здание в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц ДК и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
7. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в здании Учреждения запрещено. Место для курения расположено на улице, в специально отведенном месте.

Правила поведения посетителей ДК:

1. Посетители обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах (правила этикета), порядок и чистоту в здании и на территории, выполнять законные требования Администрации и сотрудников охраны, закрепленные в настоящих Правилах.

2. При посещении ДК Посетители обязаны проявлять уважительное поведение по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих помехи и опасность для окружающих.

3. Сотрудники ДК вправе устно в корректной форме делать замечания нарушителям, документально фиксировать грубые нарушения данных Правил со стороны Посетителей, а также привлекать сотрудников охраны и правоохранительные органы для разрешения конфликтных ситуаций.

4. Под нарушениями Правил понимаются причинение ДК имущественного (неимущественного) вреда действиями (бездействием) посетителей, причинение вреда здоровью, угроза жизни другим посетителям и/или сотрудникам в результате действий (бездействия), намеренное создание конфликтных ситуаций, оказание негативного влияния на эмоциональное состояние других посетителей и/или сотрудника(ов) в грубой форме, иное нарушение общепринятых норм поведения.

Посетителям ДК запрещается:

- делать сотрудникам ДК предложения коррупционного, заведомо невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать от выполнения служебных обязанностей;
- проходить в служебные помещения без предварительной договоренности с Администрацией;
- посещать ДК вне официально установленного режима его работы (если посещение не предусмотрено проведением мероприятия или расписанием занятий культурно-досуговых формирований);
- портить имущество ДК, наносить надписи, сорить и разбрасывать различные предметы (упаковки, жевательную резинку, бутылки, остатки продуктов питания и пр.).

Без официального согласования с Администрацией ДК Посетителям ДК запрещается:

- выносить за пределы здания материальные ценности, оборудование и другое имущество;
- размещать листовки, расклеивать объявления, плакаты и распространять иную продукцию информационного содержания;
- использовать территорию и помещения ДК для коммерческой деятельности,
- осуществлять на территории и в помещениях ДК любую агитационную деятельность.

Посетители ДК имеют право:

- запрашивать и получать справочную информацию о работе культурно-досуговых формирований и о мероприятиях, проводимых в ДК «Родина»;
- пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами;
- вносить записи в книгу отзывов и предложений ДК «Родина»;
- проводить фото- и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая

запись на входных билетах, информационных стендах или сообщено в иной форме).

Правила поведения на мероприятии.

1. Вне зависимости от возраста, социального/служебного статуса Посетители проходят на мероприятие по отдельному входному билету установленного образца, приобретенному в официальных местах продажи, в день и время указанные в билете на данное мероприятие. Администрация ДК и организаторы мероприятия имеют право выдавать пригласительные билеты. Билет (входной или пригласительный) действителен для разового прохода одного лица, если на нем не указано иное.

2. Зритель обязан при входе в зал предъявить контролеру имеющийся у него билет (входной или пригласительный) и занять место, указанное в билете (при входном или пригласительном билете без указания места – занять место, предложенное администратором зала). Билет необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять его по первому требованию контролера или администратора.

3. На мероприятиях для юных зрителей дети до 3 лет присутствуют бесплатно с сопровождающим лицом не занимая отдельного места. При этом один взрослый зритель на один полный билет может провести с собой только одного ребенка возрастом до 3 лет.

4. На мероприятиях для юных зрителей билеты приобретаются начиная с возраста от 3 лет. Лица, сопровождающие детей, допускаются на мероприятие только при наличии у них отдельного билета.

5. В соответствии с Федеральным законом от 29 октября 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (включая изменения, предусмотренные ФЗ № 93-ФЗ от 01.05.2019 г.) в ДК «Родина» применяется следующая классификация репертуара с соответствующей маркировкой аудиовизуальных произведений знаками информационной продукции на билете, на интернет-сайте ДК и в рекламе:

- для детей, не достигших возраста 6 лет – 0+;
- для детей, достигших возраста 6 лет – 6+;
- для детей, достигших 12 лет – 12+;
- для детей, достигших возраста 16 лет – 16+;
- для детей, достигших возраста 18 лет – 18+.

Посетители должны внимательно относиться к выбору мероприятия для детей и учитывать рекомендации ДК и организаторов мероприятия по возрастным ограничениям при покупке билета.

Ответственность за несоответствие указанной в билете возрастной категории фактическому возрасту ребенка, а также восприятие и последствия посещения мероприятия возлагается на Посетителя.

6. В случае несоблюдения возрастного ограничения Администрация ДК и организаторы мероприятия имеют право отказать Посетителю в посещении мероприятия.

7. При посещении ДК организованной группой Посетителей руководитель группы передает на проверку контролеру билеты, после приглашения контролером пропускает группу по очереди и, замыкая ее, проходит сам.
8. При посещении мероприятия несовершеннолетними руководитель группы или родители принимают на себя полную ответственность за каждого ребенка и обеспечивают соблюдение несовершеннолетними зрителями Правил посещения ДК. Во время мероприятия сопровождающие несут ответственность за поведение несовершеннолетних лиц.
9. Дети и подростки в возрасте до 16 лет допускаются на вечерние мероприятия в сопровождении взрослых при условии их окончания не позднее 22.00 часов.
10. Посетителям из маломобильных групп населения и/или испытывающим затруднения при самостоятельном передвижении, а также иным гражданам с ограниченными возможностями здоровья и сопровождающим их лицам предоставляются специально отведенные места.
 - Для получения специального места вышеуказанные зрители должны проинформировать об этом кассира при приобретении билета.
 - Для получения помощи при входе в зрительный зал вышеуказанным зрителям необходимо обратиться к дежурному администратору зала или сотруднику охраны непосредственно перед началом мероприятия.
11. Посетителям запрещается проходить в зрительный зал в верхней одежде, с крупногабаритными предметами (более 20×35 см), сладкими, красящими, алкогольными напитками, кофе, продуктами питания, пиротехническими средствами и лазерными устройствами. Верхняя одежда и крупногабаритные предметы посетителей должны быть сданы в гардероб.
12. Входные и пригласительные билеты дают право входа в зрительный зал после первого – третьего звонка (за 15–5 минут до начала мероприятия) или по приглашению дежурного администратора зала, если на них не указано иное.
13. Во время исполнения произведения (иного действия, происходящего на сцене) зрителям запрещается вставать с места, перемещаться по залу, стоять в проходах между рядами, разговаривать, мешать остальным зрителям.
14. Вход в зрительный зал опоздавших к началу мероприятия или отлучившихся во время мероприятия зрителей возможен только во время аплодисментов между номерами, во время перерыва или по приглашению администратора по предъявленному билету.
 - Билет зрителя, опоздавшего на начало мероприятия, к возврату не принимается.
 - При опоздании к началу мероприятия зритель может требовать от администратора зала предоставления места, обозначенного в билете, только в антракте.
15. Во время нахождения в зрительном зале мобильные радиоэлектронные устройства зрителей должны находиться в беззвучном режиме и запрещаются к использованию.
16. После окончания мероприятия зритель обязан покинуть зрительный зал в течение 15 минут.

17. Посетители ДК обязаны бережно относиться к имуществу, а в случае причинения материального ущерба возместить его в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
18. В случае нарушения Посетителем указанных требований поведения в зрительном зале Администрация ДК вправе удалить нарушителя из зрительного зала без права компенсации стоимости билета на мероприятие.
19. Организаторы мероприятий оставляют за собой право изменять программу мероприятий, состав исполнителей, отменять и/или переносить дату/время проведения мероприятий ввиду возникновения форс-мажорных и иных не зависящих от организаторов непреодолимых обстоятельств. Актуальная информация о статусе предстоящих мероприятий доступна посетителям ДК на интернет-сайте www.дк-родина.рф, в группах в социальных сетях и в кассе. Посетители обязаны самостоятельно заблаговременно уточнять актуальный статус мероприятий.
20. Посещая мероприятие, Посетители предоставляют свое разрешение на все виды фото-, видеосъемок своей персоны и публичное использование этих материалов на усмотрение ДК «Родина», организаторов мероприятия и СМИ.
21. Координирование и регулирование возникающих вопросов, связанных с посещением ДК, в том числе в период проведения мероприятий, осуществляются дежурным администратором и сотрудниками охраны.

III. Правила пользования гардеробом.

1. Гардероб работает по следующему режиму:
 - служебный гардероб - ежедневно с 10.00 до 22.00 часов;
 - центральный гардероб начинает работать за один час до официально объявленного времени начала мероприятия (события);
 - завершение работы центрального гардероба – через 30 минут после окончания мероприятия (события).
 2. Прием вещей в гардероб на хранение удостоверяется выдачей номерка на верхнюю одежду, включая обувь и головные уборы.
 - Зонты, перчатки, шарфы принимаются в пакетах.
 - На принятую одежду от одного лица выдается один номерок.
 3. Вещи Посетителей выдаются предъявителю номерка, при этом работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерка на получение вещей, сданных на хранение.
 5. Дети до 6 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.
 6. В случае утери номерка Посетитель обязан немедленно сообщить об этом дежурному администратору и работнику гардероба.
- Возврат вещей осуществляется в фойе 1-го этажа по письменному заявлению утвержденного образца с описанием внешнего вида вещей и их отличительных особенностей при наличии у претендующего на вещи гражданина документа, удостоверяющего личность, в присутствии сотрудника охраны ДК и фиксируется актом.

7. Вещи, забытые в гардеробе и не востребованные зрителем после окончания мероприятия, подлежат досмотру сотрудником службы охраны ДК и дежурным администратором, а затем хранению в специально отведенном месте. Не востребованные в течение трех месяцев с момента передачи на хранение вещи подлежат утилизации.

8. Администрация ДК не несет ответственности:

- за содержимое карманов одежды и сданных в гардероб сумок, кейсов, пакетов;
- за мелкие повреждения вещей, сданных на хранение (оторванные вешалки и пуговицы).

9. В гардероб принимается ручная кладь размером не более 25×40 см и весом не более 5 кг.

10. В гардероб не принимаются:

- деньги, документы, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
- крупногабаритные (размером более 25×40 см) и тяжелые (весом более 5 кг) вещи;
- продукты питания, санки, лыжи, музыкальные инструменты, сумки, тележки и пр.;
- грязные, пачкающиеся вещи;
- химические и лекарственные вещества.

3.10. Посетителям запрещается:

- входить в гардероб и самостоятельно вешать одежду на вешалки, либо размещать личные вещи;
- самостоятельно забирать вещи, сданные на хранение.

IV. Режим работы ДК «Родина». Контакты.

ДК «Родина» работает ежедневно с 08.00 до 22.00, без перерыва на обед.

Телефон администратора (8332) 23-66-13, телефон вахты (8332) 23-68-01.

Телефон приемной (8332) 23-76-86, 23-55-33.

Телефон для Посетителей из маломобильных групп населения и/или испытывающим затруднения при самостоятельном передвижении, а также для граждан с ограниченными возможностями здоровья и сопровождающим их лицам – (8332) 23-61-55.

Сайт www.dk-родина.рф

E-mail: dk-rodina@mail.ru.

Касса ДК «Родина» работает в системе национального билетного оператора «KASSIR.RU»: пн.-пт. с 09.00 до 19.00 час., сб.-вс. с 10.00 до 19.00 час.

Обед с 13.00 до 14.00 час. Телефоны кассы (8332) 23-66-13, 41-66-13.